

ARRÊTÉ N° 03720230901775

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 70 déclarations.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site www.telerecours.fr.

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 31/08/2023

Le Président du Centre de Gestion,
Pour le Président et par délégation,
Le 4ème vice-président



Pierre-Alain ROIRON

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvret aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037230801151287001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/08/2023	30/09/2023
UN ASSISTANT EDUCATIF (H/F) DIRECTION PETITE ENFANCE <i>* Accueil de l'enfant et de sa famille * Mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants * Valorisation et soutien de la fonction parentale * Soins de confort et d'hygiène des enfants au quotidien * Animation des ateliers d'éveil * Respect des règles de sécurité spécifiques au domaine de la petite enfance * Assurer l'hygiène des lieux de vie et du matériel selon les protocoles d'entretien de la structure avec offre O037230801151287</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801151287-assistant-educatif-h-f/2						
V037230801166283001 MAIRIE DE MONTS	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	23/08/2023	04/09/2023
Agent polyvalent de restauration scolaire Restauration scolaire <i>Sous la responsabilité du responsable de service Production, l'agent assure les taches liées à la production pour la restauration scolaire Préparation des repas Service Préparation des couverts Application des règles d'hygiène et de sécurité Assurer l'entretien des locaux sans offre</i>						
V037230801167449001 MAIRIE DE VERNOU SUR BRENNE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	24/08/2023	23/09/2023
Agent polyvalent des services scolaires Technique <i>Agent polyvalent des services scolaires pour surveillance interclasse, garderie périscolaire et entretien des locaux si besoin. sans offre</i>						
V037230801167535001 MAIRIE DE VERNOU SUR BRENNE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h42	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	24/08/2023	23/09/2023
Agent polyvalent des services scolaires Technique <i>Agent polyvalent des services scolaires pour surveillance interclasse, garderie périscolaire et entretien des locaux si besoin. sans offre</i>						
V037230801167539001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du	24/08/2023	23/09/2023

MAIRIE DE VERNOU SUR BRENNÉ		emploi permanent		code général de la fonction publique		
	Agent polyvalent des services scolaires Technique <i>Agent polyvalent des services scolaires pour surveillance interclasse, garderie périscolaire et entretien des locaux si besoin.</i> sans offre					
V037230801167548001 MAIRIE DE VERNOU SUR BRENNÉ	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h20	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	24/08/2023	23/09/2023
	Agent polyvalent des services scolaires Technique <i>Agent polyvalent des services scolaires pour surveillance interclasse, garderie périscolaire et entretien des locaux si besoin.</i> sans offre					
V037230801167552001 MAIRIE DE VERNOU SUR BRENNÉ	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	13h31	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	24/08/2023	23/09/2023
	Agent polyvalent des services scolaires Technique <i>Agent polyvalent des services scolaires pour surveillance interclasse, garderie périscolaire et entretien des locaux si besoin.</i> sans offre					
V037230801168020001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/08/2023	15/10/2023
	Technicien(ne) bâtiments Direction de l'Education et du Patrimoine _ Service Travaux Bâtiments <i>En sa qualité de gestionnaire technique du patrimoine bâti départemental, cet agent assurera le suivi des travaux et la gestion patrimoniale sur le secteur sud-ouest du département, en binôme avec un autre technicien. Cette programmation de travaux représente un budget global de 900 000 Euros environ (investissement et fonctionnement) pour un technicien.</i> sans offre					
V037230801168178001 MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/08/2023	16/10/2023
	Adjoint (e) au directeur des finances et des marchés publics Direction des finances et des marchés publics <i>Placé.e sous la responsabilité du directeur des finances et des marchés publics, vous l'assistez dans la gestion et le contrôle de l'ensemble des procédures budgétaires et comptables. A ce titre, vous participez à l'élaboration et à l'exécution budgétaire, vous veillez à la qualité comptable des écritures du budget de la ville, de l'écoquartier et du CCAS, et leur conformité aux règles de la comptabilité publique. Vous êtes le référent comptable des responsables</i>					

de service et les accompagnez dans le suivi budgétaire. Vous réalisez des études et analyses financières en lien avec le directeur. Vous assurez des activités techniques de réception, traitement des recettes et dépenses de fonctionnement et d'investissement, vérification et classement des pièces comptables du budget principal, de l'écoquartier, et du CCAS. Vous assurez également la relation avec les débiteurs, la Trésorerie et les prestataires informatiques, ainsi que le contrôle des comptes des régisseurs de régies de recettes et d'avance, le suivi des impayés et des contentieux liés au paiement de ces régies. Vous maîtrisez les règles et principes budgétaires et comptables du secteur public, les outils bureautiques et logiciels de comptabilité. Vous serez recruté.e par voie statutaire : mutation si vous êtes fonctionnaire dans le cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux, ou contractuel.le si vous êtes titulaire d'une formation supérieure (BTS/licence) dans le domaine administratif, financier ou juridique et justifiez d'une première année d'expérience réussie.

avec offre O037230801168178 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801168178-adjoint-e-directeur-finances-marches-publics/2

Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/08/2023	24/09/2023
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	-------	------------------------------------------------------------------------------	------------	------------

V037230801168433001

MAIRIE DE FONDETTES

ATSEM (h/f) Direction de l'Éducation et de la Jeunesse et des Sports
** Participer à la surveillance et à l'accompagnement des temps de cantine : - Diriger les enfants vers la salle du restaurant scolaire en garantissant leur sécurité, - Assurer le comptage des enfants, - Conduire les enfants aux sanitaires pour le lavage des mains, - Organiser la mise en place des enfants à table, - Garantir les règles d'hygiène lors des repas en commun, - Participer au service des plats et aider les enfants lors du repas, - Participer au débarrassage et au nettoyage des tables, - Gérer les groupes d'enfants, - Soigner les accidents bénins, - Prévenir ou faire prévenir les parents en cas d'accident nécessitant une intervention extérieur ou maladie, * Apporter aux enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants : - Préparer la salle de classe, les tables et le matériel pour les ateliers, - Accueillir les enfants et les parents, transmettre les informations et orienter les demandes, - Effectuer le pointage dans toutes les classes pour la cantine, - Assurer la propreté corporelle des enfants (toilettes, lavage des mains...), - Classer les productions des enfants et tenir les cahiers/classeurs, - Participer et assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques, - Assister les enfants pour les habillages/déshabillages, - Gérer les conflits entre les enfants, - Surveiller la sieste et refaire les lits, - Assurer la surveillance des temps de récréation avec les professeurs (selon organisation de l'école), - Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse, - Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements, * Mettre en état de propreté les locaux et le matériel : - Maintenir les locaux et le matériel en état de propreté et de fonctionnement notamment après la réalisation d'un atelier, - Nettoyer les tables, ranger les chaises, remettre en ordre et ranger les jeux, - Vider et évacuer les poubelles, - Informer des dysfonctionnements matériels ou divers, nuisibles à la bonne marche du travail,*
 sans offre

Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/08/2023	24/09/2023
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	-------	------------------------------------------------------------------------------	------------	------------

V037230801168456001

MAIRIE DE FONDETTES

ATSEM (h/f) Direction de l'Éducation et de la Jeunesse et des Sports
** Participer à la surveillance et à l'accompagnement des temps de cantine : - Diriger les enfants vers la salle du restaurant scolaire en garantissant leur sécurité, - Assurer le comptage des enfants, - Conduire les enfants aux sanitaires pour le lavage des mains, - Organiser la mise en place des enfants à table, - Garantir les règles d'hygiène lors des repas en commun, - Participer au service des plats et aider les enfants lors du repas, - Participer au*

	<i>débarrassage et au nettoyage des tables, - Gérer les groupes d'enfants, - Soigner les accidents bénins, - Prévenir ou faire prévenir les parents en cas d'accident nécessitant une intervention extérieur ou maladie, * Apporter aux enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants : - Préparer la salle de classe, les tables et le matériel pour les ateliers, - Accueillir les enfants et les parents, transmettre les informations et orienter les demandes, - Effectuer le pointage dans toutes les classes pour la cantine, - Assurer la propreté corporelle des enfants (toilettes, lavage des mains...), - Classer les productions des enfants et tenir les cahiers/classeurs, - Participer et assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques, - Assister les enfants pour les habillages/déshabillages, - Gérer les conflits entre les enfants, - Surveiller la sieste et refaire les lits, - Assurer la surveillance des temps de récréation avec les professeurs (selon organisation de l'école), - Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse, - Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements, * Mettre en état de propreté les locaux et le matériel : - Maintenir les locaux et le matériel en état de propreté et de fonctionnement notamment après la réalisation d'un atelier, - Nettoyer les tables, ranger les chaises, remettre en ordre et ranger les jeux, - Vider et évacuer les poubelles, - Informer des dysfonctionnements matériels ou divers, nuisibles à la bonne marche du travail, sans offre</i>					
V037230801168456002 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/08/2023	24/09/2023
	ATSEM (h/f) Direction de l'Éducation et de la Jeunesse et des Sports <i>* Participer à la surveillance et à l'accompagnement des temps de cantine : - Diriger les enfants vers la salle du restaurant scolaire en garantissant leur sécurité, - Assurer le comptage des enfants, - Conduire les enfants aux sanitaires pour le lavage des mains, - Organiser la mise en place des enfants à table, - Garantir les règles d'hygiènes lors des repas en commun, - Participer au service des plats et aider les enfants lors du repas, - Participer au débarrassage et au nettoyage des tables, - Gérer les groupes d'enfants, - Soigner les accidents bénins, - Prévenir ou faire prévenir les parents en cas d'accident nécessitant une intervention extérieur ou maladie, * Apporter aux enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants : - Préparer la salle de classe, les tables et le matériel pour les ateliers, - Accueillir les enfants et les parents, transmettre les informations et orienter les demandes, - Effectuer le pointage dans toutes les classes pour la cantine, - Assurer la propreté corporelle des enfants (toilettes, lavage des mains...), - Classer les productions des enfants et tenir les cahiers/classeurs, - Participer et assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques, - Assister les enfants pour les habillages/déshabillages, - Gérer les conflits entre les enfants, - Surveiller la sieste et refaire les lits, - Assurer la surveillance des temps de récréation avec les professeurs (selon organisation de l'école), - Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse, - Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements, * Mettre en état de propreté les locaux et le matériel : - Maintenir les locaux et le matériel en état de propreté et de fonctionnement notamment après la réalisation d'un atelier, - Nettoyer les tables, ranger les chaises, remettre en ordre et ranger les jeux, - Vider et évacuer les poubelles, - Informer des dysfonctionnements matériels ou divers, nuisibles à la bonne marche du travail, sans offre</i>					
V037230801168698001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/08/2023	01/01/2024
	Chef(fe) d'équipe Exploitation - Cheillé Direction des Routes et des Mobilités - Service Territorial d'Aménagement du Sud-Ouest _ CE Azay-le-Rideau <i>Sous la responsabilité du Chef de secteur, cet agent encadrera et organisera l'activité d'une équipe composée de 9 agents d'exploitation, en charge de</i>					

l'entretien et de l'exploitation de la route, des équipements et des dépendances. A ce titre, il/elle assurera : L'encadrement de proximité: - l'organisation et le suivi des activités liées à l'entretien et à l'exploitation de la route, - la gestion des plannings de travail des agents, - le suivi informatique des activités, - l'évaluation annuelle des agents. La réalisation des programmes d'entretien et d'exploitation : - une participation à la programmation des travaux, - l'organisation et le suivi des chantiers de fauchage confiés aux entreprises, - une participation aux tâches de gestion et d'exploitation de la route (surveillance du réseau et des ouvrages d'art et d'assainissement, astreintes hivernales et estivales, interventions sur accidents et incidents, instruction des dossiers liés aux contentieux de la route...), - l'instruction des demandes relatives à la gestion du domaine public en appui et lors des absences du référent GDP, - le suivi en duo avec le référent GDP des travaux menés par les concessionnaires. Une participation à la gestion du secteur d'exploitation : - le recensement des besoins en matériels et fournitures, - la gestion et le suivi des stocks, - la gestion des matériels et leur entretien. La Gestion des infrastructures dédiées aux déplacements doux - la gestion de la sécurité et de la qualité des infrastructures, en particulier celles dédiées à la Loire à Vélo ou toutes autres liaisons à vocation touristique et tout particulièrement dans un calendrier d'usage, - l'organisation des équipes d'exploitation de manière à dédier, autant que nécessaire, les moyens à cette mission. Il/elle assurera l'intérim du chef de secteur et/ou de l'autre chef d'équipe en cas d'absence. Dans le cadre des astreintes, il/elle aura un rôle de coordonnateur du territoire du STA et/ou du patrouilleur en viabilisation hivernale.

Compétences/aptitudes - Expérience professionnelle similaire et expérience dans le domaine des VRD, - Connaissances dans le domaine de l'entretien et l'exploitation des routes, - Capacités à réaliser des métrés de VRD simples, - Aptitudes à l'encadrement d'équipes, - Capacités à organiser et à planifier, - Pratique de l'outil informatique, - Permis B, C exigés et EC souhaité, - Autorisation de conduite d'engins nécessaires (chargeur, tractopelle, petits engins de chantier).

sans offre

Attaché	Poste vacant temporairement suite à un détachement de courte durée	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	28/08/2023	08/09/2023
---------	--------------------------------------------------------------------	-------	------------------------------------------------------------------------------	------------	------------

V037230801168887001

MAIRIE DE MONTS

Responsable Aménagements Aménagements

Missions générales et finalités du poste - Participation à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière d'aménagement urbain, d'accessibilité et d'environnement. Activités principales Participation à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme - Réaliser des études pré-opérationnelles visant à définir les caractéristiques, la faisabilité et la durabilité des projets d'aménagement. - Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière d'aménagement urbain. - Proposer des stratégies et contribuer à l'élaboration du projet de développement du territoire. - Intégrer dans la stratégie de planification urbaine les autres éléments de politiques publiques : habitat, mobilité, environnement, social, développement économique. - Traduire le projet urbain en planification stratégique (évolution des Orientations d'Aménagement et de Programmation) et décliner en programme opérationnel. - Conseiller les élus sur les risques et opportunités liés aux projets urbains. - Animer la Commission urbanisme. - Veille juridique. Elaboration, coordination et supervision des projets environnementaux - Faire vivre le plan de gestion et de valorisation de l'Espace Naturel Sensible (ENS) des Prairies de Beaumer. - Assurer la conduite et le suivi administratif, opérationnel, financier et juridique des projets environnementaux. - Mobiliser les financements. - Animer la Commission environnement. Elaboration, coordination et supervision des projets et opérations d'accessibilité - Piloter et superviser la mise à jour du PAVE et de l'ADAP en lien avec le responsable voirie et le responsable bâtiment. - Organiser et mobiliser les synergies en interne et en externe autour des projets d'accessibilité. - Organiser l'animation et l'information sur les projets d'accessibilité de la collectivité en lien avec le service communication et le service culturel. - Assurer la mise en oeuvre, le montage et le pilotage des actions définies par la Commission accessibilité. - Animer la Commission accessibilité.

	sans offre					
V037230801169095001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/08/2023	04/10/2023
	MNS Piscine <i>∅ Assurer la surveillance des bassins et la sécurité du public ∅ Appliquer la réglementation et la faire respecter au usagers ∅ Appliquer les procédures d'intervention destinées à assurer la sécurité des utilisateurs (POSS et règlement interieur) ∅ Repérer les comportements à risque ∅ Détecter les anomalies des matériels ∅ Procéder à l'analyse de l'eau des bassins (tests journaliers), PH de l'eau, Chlore ∅ Vérifier et entretenir quotidiennement le matériel de l'équipement (sécurité, secours, pédagogique...) ∅ Connaitre les procédures d'alarme et d'évacuation et les 1er secours ∅ Encadrer et animer les activités aquatiques, aquagym, aquabike, bébés-nageurs et scolaires ∅ Assurer l'ouverture et la fermeture du complexe</i> sans offre					
V037230801169192001 MAIRIE DE NOIZAY	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	07h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/08/2023	04/09/2023
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) PERISCOLAIRE <i>Surveillance de cour de récréation et service cantine pendant la pause méridienne à partir du 04 septembre pour la période scolaire 2023/2024.</i> sans offre					
V037230801169211001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/08/2023	27/09/2023
	Agent d'entretien et de restauration Direction de l'éducation et de l'alimentation <i>Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux. Participe à la distribution et au service des repas.</i> sans offre					
V037230801169232001 MAIRIE DE NOIZAY	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h59	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	28/08/2023	04/09/2023
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) PERISCOLAIRE <i>Surveillance de la cours de récréation et service cantine pendant la pause méridienne . Ménage des salles à partir du 4 septembre 2023, période scolaire 2023 2024</i> sans offre					

V037230801169260001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h59	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/08/2023	04/09/2023
MAIRIE DE NOIZAY	Animateur enfance - jeunesse (h/f) PERISCOLAIRE <i>Surveillance de cours de récréation et service cantine pendant la pause méridienne et ménage salles de classe à partir du 04/09/2023 pour la période scolaire 2023 2024 sans offre</i>					
V037230801169367001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/08/2023	28/09/2023
MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) ENVIRONNEMENT <i>Fonctions : - Entretien et maintenance des surfaces des espaces sportifs et de leurs abords (plantations, surfaces engazonnées, pistes) dans le respect des normes en vigueur Principales activités : - Entretien et maintenance des surfaces des espaces sportifs et de leurs abords (plantations, surfaces engazonnées, pistes) dans le respect des normes en vigueur o Nettoyer manuellement et/mécaniquement les espaces sportifs et leurs abords o Entretenir et tondes les pelouses o Effectuer les travaux d'entretien de stades : aération, balayage, garnissage... o Utiliser les produits et matériels d'entretien en tenant compte de la spécificité des matériaux traités o Installer les systèmes d'arrosage o Préparer les espaces sportifs selon les manifestations - Renfort sur les autres secteurs d'activités sans offre</i>					
V037230801169432001	Ingénieur, Ingénieur hors classe, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/08/2023	16/10/2023
MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Directeur/trice des services techniques et de l'aménagement du territoire Services techniques et aménagement du territoire <i>Chambray-lès-Tours, Ville de plus de 12000 habitants, reconnue pour son dynamisme et sa qualité de vie, à la fois pôle économique, bassin d'emplois, poumon vert aux espaces préservés, recherche : Un(e) directeur/trice des services techniques et de l'aménagement du territoire (Ingénieur/e contractuel/le ou titulaire ; Cadre d'emploi de catégorie A) Sous l'autorité du maire et la responsabilité de la directrice générale des services, vos missions et activités principales seront le pilotage des grands projets urbains : futur quartier de la Porte des Arts, programmation sur l'avenue de la République le long de la Ligne 2 de tram, rénovation du centre bourg, réhabilitation de la zone commerciale de la Vrillonnerie. Vous serez également chargé de piloter les grands projets techniques de la ville : mise en oeuvre d'un plan pluriannuel de transition énergétique, réhabilitation du château de la Branchoire et de la salle de spectacle Yves Renault, agrandissement et rénovation du centre de loisirs, végétalisation des cours d'école, rénovation des parcs et jardins communaux. Vous possédez de solides compétences techniques vous permettant de conduire des projets complexes et ambitieux, et vous maîtrisez les bonnes pratiques en management pour assurer efficacement la coordination des services de votre pôle. Vous accordez une place primordiale à la qualité du cadre de vie des habitants, vous aimez travailler avec les élus et le contact opérationnel avec vos agents sur le terrain. La ville vous propose une rémunération statutaire, un régime indemnitaire, une participation à la garantie maintien de salaire, le Comité National d'Action Sociale et Comité des Oeuvres Sociales, une prime annuelle.</i>					

	avec offre O037230801169432 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801169432-directeur-trice-services-techniques-amenagement-territoire/2					
V037230801169522001 SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/08/2023	01/10/2023
	Adjoint(e) service Finances - Comptabilité Pôle Finances <i>Gestion du pôle Comptabilité : * Mise en oeuvre des contrôles et de la qualité comptable, * Préparation et suivi des dépenses et des recettes des lignes de crédits, * Suivi de l'ordonnancement et de la facturation, * Application de la dématérialisation de la chaîne comptable, * Réalisation de tableaux de suivi et de reporting, * Gestion des relations avec les fournisseurs, la Paierie Départementale et les services du SIEIL, * Interlocuteur privilégié des partenaires internes et externes du pôle comptabilité, * Archivage. Autres missions : * Contrôle et mandatement de la paie en lien avec le Centre de Gestion 37, * Suivi de la TCCFE (titrage et mandatement des reversements), * Suivi de la trésorerie et des échéances d'emprunts, * Gestion du droit à déduction de TVA, * Elaboration et suivi du FCTVA, * Coadministrateur du logiciel Finances, en collaboration avec la Responsable des Finances, * Elaboration d'analyses comptables ponctuelles.</i> sans offre					
V037230801169597001 MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/08/2023	01/10/2023
	Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) Patrimoine <i>Sous l'autorité directe du responsable du service du Patrimoine, entretien préventif et curatif du patrimoine communal : - intervenir pour préparer, adapter, améliorer les différents bâtiments communaux dans le domaine de la peinture, la vitrerie, les revêtements muraux et revêtements de sol. - organiser, en faisant établir des offres de prix auprès des différents fournisseurs, l'approvisionnement en matériel de revêtements muraux et sol. - intervenir à la demande sur des tâches polyvalentes en soutien aux autres équipes de régie de la commune.</i> sans offre					
V037230801169638001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché, Attaché principal, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/08/2023	01/01/2024
	Chef(fe) du service de gestion administrative et financière- Direction de la Logistique Interne Direction de la Logistique Interne <i>La Direction de la Logistique Interne a pour mission de procurer les moyens matériels et de prestations de services nécessaires à la Collectivité pour la réalisation de ses missions. Elle se compose de quatre services : le service des Moyens Internes, le service de Propreté et d'Habillement Professionnelle, l'imprimerie et le service de Gestion Administrative et Financière. Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de la Logistique Interne, vous assurerez notamment la gestion budgétaire et la gestion marchés publics.</i> avec offre O037230801169638 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801169638-chef-fe-service-gestion-administrative-financiere-direction-logistique-interne/2					
V037230801169639001	Attaché, Attaché principal,	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	28/08/2023	01/01/2024

CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur principal de 1ère classe	une radiation des cadres (retraite, démission,...)		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
Chef(fe) du service de gestion administrative et financière- Direction de la Logistique Interne Direction de la Logistique Interne <i>La Direction de la Logistique Interne a pour mission de procurer les moyens matériels et de prestations de services nécessaires à la Collectivité pour la réalisation de ses missions. Elle se compose de quatre services : le service des Moyens Internes, le service de Propreté et d'Habillement Professionnelle, l'imprimerie et le service de Gestion Administrative et Financière. Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de la Logistique Interne, vous assurerez notamment la gestion budgétaire et la gestion marchés publics.</i> avec offre O037230801169639 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801169639-chef-fe-service-gestion-administrative-financiere-direction-logistique-interne/2						
V037230801169651001 MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/08/2023	01/10/2023
Agent référent section adulte et numérique Bibliothèque Municipale <i>-accueillir le public -gérer le fonds adulte et numérique -participer activement aux animations -collaborer à la rédaction des publications de la bibliothèque -être force de proposition -mettre en place des actions de valorisation des collections</i> sans offre						
V037230801169766001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/08/2023	01/11/2023
UN(E) CHARGE(E) DE MISSION SYSTEMES SYNDICAT DES MOBILITES DE TOURAINE <i>DEFINITION Met en oeuvre, suit et évalue un ou plusieurs projets dans le domaine des transports et de la mobilité Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine des collectivités. MISSIONS - Pilotage du projet ligne 2 de tramway, extension ligne A, BHNS (enjeux, coûts, délais, qualité...) dans le domaine des systèmes - Suivi des études et travaux du projet ligne 2 de tramway, extension ligne A, BHNS, dans le domaine des systèmes en lien avec les partenaires (villes, Tours Métropole, délégataire du Syndicat...) - Responsable du Plan Pluriannuel d'Investissement (PPI) du délégataire du Syndicat pour les systèmes - Suivi des indicateurs qualités du contrat de délégation de service public dans le domaine des systèmes - Suivi du projet de la billettique interopérable avec la Région Centre Val de Loire - Responsable RGPD pour le Syndicat - Organisation, mise en oeuvre et suivi de dossiers ou projets dans le secteur transport-mobilité (tramway, systèmes...) - Participation à la définition des orientations stratégiques de la collectivité en matière de mobilités - Développement, animation des partenariats et des réseaux professionnels - Suivi du dossier de sécurité du tramway COMPETENCES - Suivre et évaluer les projets au regard des objectifs définis en amont - Analyser les évolutions d'un territoire et les besoins en matière de mobilité - Evaluer la qualité du service rendu aux usagers - Analyser des données et restituer les résultats d'études - Avoir des capacités organisationnelles et d'autonomie adaptées à la conduite de projets - Identifier les finalités, objectifs, enjeux et les limites d'un projet ou d'une opération - Evaluer le rapport qualité/coût des projets - Dégager les possibilités techniques les plus adaptées au programme en fonction des contraintes - Coordonner l'action des différents services des collectivités et du délégataire du Syndicat dans le cadre des projets - Connaissances dans le domaine des transports ferroviaires (tramway) et de la gestion de projets - Capacité d'analyse, de synthèse et force de propositions</i> avec offre O037230801169766 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801169766-e-charge-e-mission-systemes/2						

V037230801170820001 CC TOURAINE-EST VALLEES	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/08/2023	02/10/2023
	Assistant administratif du Rubixco (H/F) Rubixco <i>++ LE RUBIXCO, c'est quoi ? C'est un Tiers lieu crée par la Communauté Touraine-Est-Vallées, et bien plus encore avec une mission simple : créer l'environnement le plus favorable possible au développement des projets d'entrepreneuriat innovant. LE RUBIXCO offre aux entrepreneurs : - Des espaces de travail partagé chaleureux et convivial pour travailler et se rencontrer - Une communauté d'entrepreneurs qui échangent et partagent des ressources - L'ouverture sur un écosystème plus large : entrepreneuriat social, acteurs de changement, grandes entreprises, acteurs publics, etc. Bref, LE RUBIXCO c'est un espace pour travailler, collaborer, et grandir ! L'assistant.e administratif ou office manager a pour objectif de créer l'environnement le plus favorable possible au développement du Tiers lieu - le Rubixco avec offre O037230801170820</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801170820-assistant-administratif-rubixco-h-f/2					
V037230801170866001 MAIRIE DE SAINT ROCH	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	28h28	à pourvoir par voie statutaire	29/08/2023	01/10/2023
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Périscolaire <i>Agent de surveillance périscolaire et aide à la bibliothèque de l'école sans offre</i>					
V037230801170913001 CC DU CASTELRENAUDAIS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/08/2023	28/09/2023
	Agent d'accueil et d'entretien Centre aquatique <i>Placé sous l'autorité de la Directrice du Centre aquatique intercommunal, vous accueillez et renseignez les usagers, encaissez les paiements et entretenez les locaux communautaires. Assurer l'accueil du Centre aquatique intercommunal - Gestion de la caisse ; - Accueil physique et téléphonique ; - Gestion des inscriptions et prise de réservations. Assurer l'entretien des locaux et le contrôle de l'approvisionnement - Entretien courant et rangement du matériel ; - Contrôle quantitatif et qualitatif des produits ; - Optimisation de la consommation des fluides. sans offre</i>					
V037230801170991001 CC DU CASTELRENAUDAIS	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/08/2023	28/09/2023
	Agent d'accueil / Régisseur Centre aquatique <i>Placé(e) sous l'autorité de la Directrice du centre aquatique intercommunal, vous accueillez et renseignez les usagers, encaissez les paiements et renseignez les états administratifs. Vous assurez la régie ainsi que l'assistance administrative et financière de l'établissement en lien avec la direction. - Accueillir et informer le public ; - Gérer le standard téléphonique (réceptionner et orienter les appels) ; - Enregistrer et contrôler les entrées, réguler les flux ; - Gérer les réservations liées aux activités, de leçons et d'école de natation, à l'espace bien-être... ; - Tenir la caisse (responsabilité et manipulation des</i>					

	<i>fonds) ; - Assurer le suivi des ventes réalisées ; - Faire appliquer les consignes du règlement intérieur ; - Faire preuve de polyvalence en cas d'absence de collègue ; - Participer à la communication : mail clientèle, affichage... Relations fonctionnelles : Les usagers, élèves et enseignements, la trésorerie, l'équipe du centre aquatique intercommunal, les services de maintenance, les services administratifs et financiers de la Communauté de communes. sans offre</i>					
V037230801171045001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/08/2023	02/10/2023
	Guide, caissier, interprète Direction de l'Attractivité des Territoires - Forteresse Royale de Chinon <i>L'agent recruté assurera les missions suivantes : - l'accueil et l'information du public, - la conduite des visites guidées, - l'animation des activités pédagogiques, - la gestion de la caisse, de la billetterie et de la boutique-souvenirs, - une participation à la mise en place des manifestations culturelles, - une participation à la surveillance du site ainsi qu'à l'ouverture et à la fermeture des portes. sans offre</i>					
V037230801171082001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/08/2023	01/10/2023
	Chargé(e) de coordination ingénierie et partenariats (H/F) Direction Générale des Services _ Direction déléguée au pilotage stratégique, à l'appui aux services et aux territoires- pôle ingénierie et partenariats <i>Sous l'autorité du Directeur délégué au pilotage stratégique, à l'appui aux services et aux territoires, lui-même placé sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous aurez pour mission : La coordination et suivi des fonds d'investissement départementaux - Suivi général des Fonds Départementaux de Développement (F2D) et de Solidarité Rurale (FDSR) - Supervision et gestion intégrale des fonds, tant budgétaire que comptable et administrative - Coordination de l'accès à la plateforme de dépôt de dossiers dématérialisés et traitement des dossiers - Réalisation des simulations d'attribution et préparation de la Commission d'engagement annuelle - Préparation des rapports proposés à l'Assemblée départementale - Suivi des engagements de la Collectivité dans le Système d'Information Finances - Accompagnement des Collectivités bénéficiaires - Réalisation et tenue des tableaux de pilotage annuels - Réalisation des fiches récapitulatives de territoires avec offre O037230801171082</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801171082-charge-e-coordination-ingenierie-partenariats-h-f/2					
V037230801171691001 MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAINE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/08/2023	02/11/2023
	Agent chargé de l'accueil et des formalités citoyennes (H/F)					

En tant qu'Agent(e) chargé(e) de l'accueil et des formalités citoyennes, vous assurez l'accueil physique et téléphonique des usagers et gérez les dossiers relatifs à la vie citoyenne. Rattaché(e) à la direction des relations aux usagers, vous apportez une aide permanente au service de l'administration générale et des affaires sociales en termes d'organisation, d'accueil, et de suivi des dossiers. Vous avez pour missions principales : 1- Assurer l'accueil physique et téléphonique général des usagers Vous accueillez le public avec amabilité, écoute et dynamisme. Vous prenez les appels, assurez un premier niveau de réponse, orientez les appels vers le bon interlocuteur ou prenez les messages. Vous gérez la boîte mél générique mairie@sainte-maure-de-touraine.fr. Vous gérez et actualisez l'affichage et les documents d'information disponibles à l'accueil de l'Hôtel de Ville. 2- Assurer la gestion des formalités citoyennes Vous accompagnez les usagers dans leurs démarches administratives en mairie (inscriptions sur le registre des ordures ménagères, demandes d'attestation d'accueil...). Vous participez à l'organisation du recensement citoyen des jeunes de 16 ans et le recensement général de la population. Vous assurez le suivi des listes électorales et contribuez à l'organisation des élections. Vous aidez à la gestion administrative funéraire. 3- Assurer la délivrance de documents administratifs Vous renseignez et instruisez les demandes de carte nationale d'identité et de passeport. Vous assurez la transmission des demandes en Préfecture. Vous organisez la remise des papiers aux usagers. Vous assurez le suivi et les relances pour les papiers non retirés dans les délais. 4- Apporter une aide permanente au service de l'administration générale et des affaires sociales Vous êtes amené à participer à la délivrance des actes d'état civil, à l'enregistrement des demandes d'autorisation d'urbanisme et aux services proposés par le centre communal d'action sociale. 5- Apporter une aide permanente au secrétariat général Vous apportez un appui administratif au secrétariat général en exécutant un ensemble de tâches administratives. Vous réalisez et mettez en forme tous types de documents (courriers, convocations, comptes-rendus et procès-verbaux...). Vous aidez au classement et à l'archivage des dossiers.

avec offre O037230801171691 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801171691-agent-charge-accueil-formalites-citoyennes-h-f/2

V037230801171876001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	33h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/08/2023	29/09/2023
CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Agent d'accompagnement petite enfance Multi accueil <i>Veiller à la qualité de l'accueil et de l'accompagnement des enfants et des familles en lien avec le projet pédagogique et en conformité avec la réglementation en vigueur. Instaurer les conditions du bien-être individuel et collectif des enfants.</i> sans offre					
V037230801172062001	Adjoint d'animation	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	31h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/08/2023	29/09/2023
CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Agent d'accompagnement petite enfance Petite enfance <i>Veiller à la qualité de l'accueil et de l'accompagnement des enfants et des familles en lien avec le projet pédagogique et en conformité avec la réglementation en vigueur. Instaurer les conditions du bien-être individuel et collectif des enfants.</i> sans offre					
V037230801172541001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers	32h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	30/08/2023	29/09/2023

CC CHINON VIENNE ET LOIRE		autre collectivité		de la fonction publique		
AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX Enfance Jeunesse <i>Nettoyage des locaux du centre d'hébergement du Véron suivant planning occupationnel Préparation des chambres et des lits (option lit fait) pour l'arrivée des occupants Remise en état des chambres après libération Remise en états des lieux et décapage des sols murs et sanitaires en périodes creuses (vacances scolaires) Suivi du protocole de nettoyage Gestion des déchets</i> sans offre						
V037230801172938001	Emploi contractuel de cat. B	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/08/2023	01/10/2023
CCAS DE LA RICHE Coordinatrice réussite éducative politique de la ville <i>coordinatrice de réussite éducative</i> sans offre						
	Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/08/2023	02/10/2023
V037230801173262001 CC GATINE ET CHOISILLES-PAYS DE RACAN Coordinateur(trice) Petite enfance, Enfance, Jeunesse & Parentalité Petite enfance, Enfance, Jeunesse et parentalité <i>Avoir un rôle d'interface entre les acteurs de la petite enfance, enfance-jeunesse, la CAF et les familles * Contribuer à l'organisation de l'accueil, l'information au public et participer, avec le service communication, à la conception des documents pour les habitants et les structures petite enfance, enfance jeunesse du territoire dans le respect des délégations en cours * Répondre aux sollicitations des acteurs de terrain * Relayer les informations de la CAF, la SDJES et des autres partenaires aux acteurs de terrain Accompagner les structures PEEJV dans la mise en place de leurs projets locaux * Contribuer au soutien technique et pédagogique aux services municipaux et associatifs qui gèrent des actions en direction de la petite enfance, de l'enfance ou de la jeunesse. * Contribuer à l'élaboration des cahiers des charges techniques nécessaires à la passation des marchés publics et contrôler le suivi administratif des marchés en liaison avec le responsable finances et ou DGS dans le domaine de l'enfance jeunesse * Suivre l'exécution des contrats et conventions liés à l'enfance-jeunesse * Veiller au respect et à l'application des réglementations au sein de ces structures et alerter la responsable de service et les élus au besoin. Accompagnement au vieillissement * Assurer le suivi et le développement des projets en faveur de l'accompagnement au vieillissement et notamment le projet de transport solidaire * Assurer le suivi technique et financier des conventions de partenariat du dispositif de mobilité solidaire Seconder la responsable petite-enfance - enfance jeunesse - accompagnement au vieillissement * Remplacer la responsable du service en cas d'absence et la seconder dans ses missions * Contribuer à l'amélioration des procédures administratives et des outils existants</i> sans offre						
V037230801173304001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	31/08/2023	30/09/2023
MAIRIE DE LUZILLE Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Service périscolaire						

	<p><i>o CANTINE Réceptionner, réchauffer et distribuer les repas, dans le respect des règles d'hygiène et de restauration collective (liaison chaude) Participer à l'accompagnement des enfants pendant le temps de la cantine Surveiller la maintenance du matériel (lave-vaisselle, four, évier...) Garantir l'hygiène et la propreté des locaux de la cantine, ainsi que des sanitaires Évaluer les repas préparés par le prestataire (quantitatif, qualitatif) et restituer les données en réunion de la Commission des menus o ENTRETIEN DES BÂTIMENTS COMMUNAUX Nettoyer et désinfecter les sols, murs (y compris les faïences), éviers, sanitaires, plans de travail, tables, chaises Vider les poubelles avec évacuation des déchets</i></p> <p>sans offre</p>					
V037230801173325001	Agent social	Poste vacant suite à une disponibilité	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/08/2023	30/09/2023
CIAS de la CC de Chinon Vienne et Loire	<p>Agent de vie sociale CIAS - Les Charmes</p> <p><i>* L'auxiliaire de vie h/f assure l'accompagnement des résidents en veillant à leur qualité de vie et leur sécurité ; participe aux activités et animations organisées par la résidence ; participe au projet personnalisé des résidents. * L'auxiliaire de vie h/f effectue l'entretien des espaces communs et locaux administratifs, sanitaires et techniques. * L'auxiliaire de vie h/f fait respecter les consignes de sécurité ; * L'auxiliaire de vie h/f participe au service restauration ; * L'auxiliaire de Vie h/f peut réaliser les gestes d'aide à la personne dans le cadre du Service A Domicile ;</i></p> <p>sans offre</p>					
V037230801173568001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/08/2023	01/10/2023
CC CHINON VIENNE ET LOIRE	<p>Agent technique polyvalent : ASVP et vagemestre (h/f) Police municipale intercommunale</p> <p><i>&#61600; Agent de surveillance de la voirie publique (50%) La police municipale intercommunale de la Communauté de Communes Chinon Vienne et Loire, inscrite dans le projet de territoire, affirme la volonté d'assurer une solidarité communautaire entre les collectivités membres. Ce service commun a pour objectif de répondre aux besoins recensés non seulement en matière de police municipale mais aussi en matière de prévention du risque, de sécurité, de salubrité et de tranquillité publique sur le territoire de la Communauté de communes. Sous l'autorité du Directeur Prévention, Tranquillité et Sécurité publique, en votre qualité d'ASVP, vous serez chargé(e) d'assurer la sécurité sur la voie publique en faisant appliquer les réglementations relatives à l'arrêt, au stationnement et à la santé publique sur les 19 communes de la CC CVL. Vous réaliserez les missions suivantes : - Surveiller et relever des infractions à l'arrêt et au stationnement, du code des assurances, - Relever une infraction et la qualifier, - Etablir des procès-verbaux d'infraction y compris par le procès-verbal électronique, proposer l'enlèvement d'un véhicule en défaut de stationnement, - Rédiger des écrits professionnels liés à l'activité (compte-rendu, rapports d'activité et de surveillance) ; - Relever des infractions relatives au règlement sanitaire : surveiller la propreté des lieux et les dépôts sauvages, contrôler l'application de la réglementation du code de l'environnement, constater des infractions et verbaliser, prévenir, conseiller et dissuader les usagers au sujet de la propreté des voies et des espaces publics ; - Constater la contravention au code des assurances en cas de non apposition d'un certificat valide sur un véhicule ; - Prévention sur la voie publique : sécuriser le passage des piétons et sortie des écoles, analyser et gérer une situation ou des évènements imprévus et en rendre compte à l'autorité territoriale, signaler un accident et les informations nécessaires vers les services compétents, transmettre des informations radio/téléphone, porter assistance aux personnes ; - Participer à la surveillance du bon déroulement des manifestations publiques, cérémonies... - Rechercher et constater les infractions aux règles relatives à la lutte contre les bruits du voisinage - Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur</i></p>					

sur les voies publiques ; - Analyser les demandes des administrés et apporter une réponse. ـ Vaguemestre (50%) Au sein du pôle ressources, rattaché(e) à la Directrice des Ressources Humaines, en votre qualité de vaguemestre, vous serez chargé(e) d'effectuer les tournées quotidiennes de distribution du courrier. Vous réaliserez les missions suivantes : - Effectuer les tournées quotidiennes de distribution du courrier avec le transport et la manutention des colis et des caisses de courrier au sein des services de la CC CVL. - Organiser, distribuer et transmettre le courrier auprès des partenaires extérieurs. - Distribuer des tracts dans les différents services et auprès des partenaires. - Effectuer l'entretien quotidien et le nettoyage du véhicule.

avec offre O037230801173568 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801173568-agent-technique-polyvalent-asvp-vaguemestre-h-f/2

V037230801173632001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	21h43	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/08/2023	30/09/2023
MAIRIE DE SAINT AVERTIN	ATSEM (h/f) <i>accompagner les enfants de maternelle durant le temps scolaire sans offre</i>					
V037230801173642001	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	24h53	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	31/08/2023	30/09/2023
MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant les temps périscolaires sans offre</i>					
V037230801173642002	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	24h53	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	31/08/2023	30/09/2023
MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant les temps périscolaires sans offre</i>					
V037230801173659001	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	20h21	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	31/08/2023	30/09/2023
MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant les temps périscolaires sans offre</i>					
V037230801173659002	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à	20h21	ouvert aux contractuels	31/08/2023	30/09/2023

MAIRIE DE SAINT AVERTIN		une mutation vers autre collectivité		Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique		
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant les temps périscolaires sans offre</i>					
V037230801173659003	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	20h21	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	31/08/2023	30/09/2023
MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant les temps périscolaires sans offre</i>					
V037230801173659004	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	20h21	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	31/08/2023	30/09/2023
MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant les temps périscolaires sans offre</i>					
V037230801173660001	Aide-soignant de classe normale, Agent social	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/08/2023	01/10/2023
CCAS DE TOURS	Aide-soignant en EHPAD - Poste n° 7195 EHPAD Vallée du Cher <i>Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de TOURS. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne. L'aide soignant participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme exigé : diplôme d'aide soignant.</i> sans offre					
V037230801173663001	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	14h13	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	31/08/2023	30/09/2023
MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant les temps périscolaires sans offre</i>					

V037230801173670001	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	08h38	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	31/08/2023	30/09/2023
MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant les temps périscolaires sans offre</i>					
V037230801173670002	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	08h38	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	31/08/2023	30/09/2023
MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant les temps périscolaires sans offre</i>					
V037230801173670003	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	08h38	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	31/08/2023	30/09/2023
MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant les temps périscolaires sans offre</i>					
V037230801173670004	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	08h38	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	31/08/2023	30/09/2023
MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant les temps périscolaires sans offre</i>					
V037230801173670005	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	08h38	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	31/08/2023	30/09/2023
MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant les temps périscolaires sans offre</i>					
V037230801173670006	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à	08h38	ouvert aux contractuels	31/08/2023	30/09/2023

MAIRIE DE SAINT AVERTIN		une mutation vers autre collectivité		Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique		
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant les temps périscolaires sans offre</i>					
V037230801173670007	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	08h38	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	31/08/2023	30/09/2023
MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant les temps périscolaires sans offre</i>					
V037230801173670008	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	08h38	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	31/08/2023	30/09/2023
MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant les temps périscolaires sans offre</i>					
V037230801173670009	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	08h38	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	31/08/2023	30/09/2023
MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant les temps périscolaires sans offre</i>					
V037230801173670010	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	08h38	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	31/08/2023	30/09/2023
MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant les temps périscolaires sans offre</i>					
V037230801173670011	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mutation vers	08h38	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du	31/08/2023	30/09/2023

MAIRIE DE SAINT AVERTIN		autre collectivité		code général de la fonction publique		
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant les temps périscolaires</i> sans offre					
V037230801173670012	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	08h38	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	31/08/2023	30/09/2023
MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant les temps périscolaires</i> sans offre					
V037230801173674001	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	31h13	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	31/08/2023	30/09/2023
MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant les temps périscolaires</i> sans offre					
V037230801173674002	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	31h13	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	31/08/2023	30/09/2023
MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant les temps périscolaires</i> sans offre					
V037230801173691001	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	14h46	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	31/08/2023	30/09/2023
MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant les temps périscolaires</i> sans offre					
V037230801173709001	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/08/2023	30/09/2023
MAIRIE DE SAINT AVERTIN						

	agent de restauration <i>préparer les repas pour les enfants au sein de la restauration scolaire</i> sans offre					
V037230801173718001	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/08/2023	30/09/2023
MAIRIE DE SAINT AVERTIN	agent de restauration <i>préparer les repas pour les enfants au sein de la restauration scolaire</i> sans offre					
V037230801173718002	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/08/2023	30/09/2023
MAIRIE DE SAINT AVERTIN	agent de restauration <i>préparer les repas pour les enfants au sein de la restauration scolaire</i> sans offre					
V037230801173725001	Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/08/2023	30/09/2023
MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>accompagner les enfants durant les temps périscolaires</i> sans offre					